

„Stundenkarte“ zur Entschuldigung versäumter Stunden in der Oberstufe - Schuljahr 2026/27

Dieser Laufzettel wird nur zur Entschuldigung krankheitsbedingter Versäumnisse verwendet, die sich im Laufe eines Schultages ergeben haben.

Name: _____

Vorname: _____

Jahrgangstufe: ☐ EF ☐ Q1 ☐ Q2

volljährig: ☐ ja ☐ nein

§ 43 Abs. 2 SchulG: Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich (d.h. bereits am ersten Tag) die Schule. Bei Beendigung des Schulversäumnisses ist der Schule unverzüglich der Grund für das Versäumnis schriftlich (auf diesem Formular) mitzuteilen. Beurlaubungen (Versäumnisse aus anderen Gründen) sind vorher zu beantragen!

Grund des Versäumnisses:

Die versäumten Stunden sind durch Eintragen des Faches kenntlich zu machen. **Diese Entschuldigung ist sofort nach Wiederaufnahme des Unterrichts der jeweiligen Fachlehrkraft vorzulegen und innerhalb einer Woche der Tutorin/dem Tutor zu übergeben.** Die Fachlehrkraft entschuldigt die versäumten Stunden in der digitalen Kursmappe (Webuntis). Bei versäumten Klausuren gilt eine Sonderregelung.

Tag:		Datum:
Stunden	Fach	Paraphe der Fachlehrkraft
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers

„Stundenkarte“ zur Entschuldigung versäumter Stunden in der Oberstufe - Schuljahr 2026/27

Dieser Laufzettel wird nur zur Entschuldigung krankheitsbedingter Versäumnisse verwendet, die sich im Laufe eines Schultages ergeben haben.

Name: _____

Vorname: _____

Jahrgangstufe: ☐ EF ☐ Q1 ☐ Q2

volljährig: ☐ ja ☐ nein

§ 43 Abs. 2 SchulG: Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich (d.h. bereits am ersten Tag) die Schule. Bei Beendigung des Schulversäumnisses ist der Schule unverzüglich der Grund für das Versäumnis schriftlich (auf diesem Formular) mitzuteilen. Beurlaubungen (Versäumnisse aus anderen Gründen) sind vorher zu beantragen!

Grund des Versäumnisses:

Die versäumten Stunden sind durch Eintragen des Faches kenntlich zu machen. **Diese Entschuldigung ist sofort nach Wiederaufnahme des Unterrichts der jeweiligen Fachlehrkraft vorzulegen und innerhalb einer Woche der Tutorin/dem Tutor zu übergeben.** Die Fachlehrkraft entschuldigt die versäumten Stunden in der digitalen Kursmappe (Webuntis). Bei versäumten Klausuren gilt eine Sonderregelung.

Tag:		Datum:
Stunden	Fach	Paraphe der Fachlehrkraft
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers