DIE LOBURG

Antrag auf Beurlaubung

Name: _____

Adresse: _____

Stufe / Klasse & Tutor: _____

Datum: _____

Sehr geehrte Frau _____,

Sehr geehrter Herr _____,

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Unterschrift der Schülerin / des Schülers Unterschrift der Eltern

Antrag auf Beurlaubung - Prozedere:

1) Beurlaubungswunsch in die Liste im Sekretariat eintragen.
2) Antrag auf Beurlaubung & ggf. Bescheinigungen, Einladungen etc. möglichst eine Woche vorher ins Fach der Jahrgangsstufenleiterin bzw. des Jahrgangstufenleiters legen (im Sekretariat).
3) Beurlaubungsgenehmigung aus dem Sekretariat abholen.
4) Beurlaubungsgenehmigung von den KollegInnen abzeichnen lassen und mit allen Unterschriften beim Tutor oder bei der Tutorin abgeben.